

Утверждено



Директор ГБУ ДО города Севастополя

"СШОР №8"

Ю.Ф.Бродецкий

Приказ от 22.04.2024 № 122-В

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Севастополя "Спортивная школа олимпийского резерва №8"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Севастополя "Спортивная школа олимпийского резерва №8" (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ " О некоммерческих организациях", Порядком предоставления платных услуг государственными учреждениями. Подведомственными Управлению спорта города Севастополя - утвержденным приказом от 29.07.2015г. № 142, Уставом ГБУ ДО города Севастополя "СШОР№8"

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Севастополя "Спортивная школа олимпийского резерва №8" (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и определяет условия, порядок предоставления платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги, порядок предоставления льгот, категории льготников, общие права и обязанности Заказчика услуг, а также ответственность Учреждения при оказании платных услуг и порядок контроля за оказанием платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Оказание платных услуг Учреждения является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг на спортивных сооружениях, оснащенных специальными техническими средствами и предназначенными для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-

1.1. -зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

В ведении Учреждения имеются следующие спортивные объекты:

- Спортивный комплекс «Парус», расположенный по адресу: 299016, г. Севастополь, ул. Аллы Оношко, зд.48-А;
- Спортивный стадион (футбольное поле) «Виктория», расположенный по адресу: 299002. г. Севастополь, ул. Симонок,53;
- Физкультурно-оздоровительный комплекс расположенный по адресу: 299804, г. Севастополь, п. Кача, ул. Покрышкина,9;
- Физкультурно-оздоровительный комплекс расположенный по адресу: 299802, г. Севастополь, с. Верхнесадовое, у. Севастопольская, здание 53а;
- Спортивный стадион (футбольное поле) «Волна», расположенный по адресу: 299813, г. Севастополь, п. Андреевка, ул. Качинская, 41;

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. **Исполнитель услуги** - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя "Спортивная школа олимпийского резерва№8" (ГБУ ДО города Севастополя "СШОР№8") (далее - Учреждение).

1.6.2. **Заказчик услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.6.3. **Платная услуга** – услуга, оказываемая для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.6.4. **Недостаток платных услуг** - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором.

1.6.5. **Документ, удостоверяющий личность** – документ удостоверяющий личность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ. (документ - удостоверяющий личность гражданина РФ, личность военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, удостоверяющий личность лица без гражданства в РФ, удостоверяющий личность лица, признанного беженцем, удостоверяющее личность лица, получившего временное убежище на территории РФ).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания услуг в зависимости от материальной базы, спроса на услугу.

2.2. Учреждение оказывает населению платные услуги в соответствии с Перечнем услуг:

- предоставление спортивных площадок, спортивных залов, футбольного поля раздевален и вспомогательных помещений (душевых и туалетных комнат) для организации и проведения тренировочных занятий физическим и юридическим лицами;
- предоставление спортивных сооружений для организации и проведения различного уровня физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по различным видам спорта;
- организация занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- предоставление спортивных сооружений для организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Тарифы на платные услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:
 - анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
 - прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
 - анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
 - анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.3. Тарифы на платные услуги утверждаются Начальником Управления спортом и директором учреждения в форме Прейскуранта цен.

3.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

3.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.8. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.9. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

3.10. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда.

3.11. Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели деятельности учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников, пожертвования в общепользовательных целях в соответствии со ст. 582 ГК РФ.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги предоставляются физическому лицу на основании его устного заявления и в соответствии с письменно заключенным договором между «Учреждением» и гражданином (либо юридическим лицом) в соответствии с действующим прейскурантом цен на момент оказания услуг.

4.2. До заключения договора физическое лицо обязано ознакомиться с требованиями настоящего положения, правил посещения объекта спорта и техники безопасности при проведении занятий (мероприятий).

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.4. Предоставление платных услуг, не должно мешать основному тренировочному процессу, проходящему в Учреждении.

4.5. Предоставление платных услуг не может производиться, если на спортивном объекте проводятся спортивные и массовые мероприятия, которые утверждены календарным планом.

4.6. При оформлении договора с физическими лицами используется форма Типового Договора. Типовой договор утверждается приказом директора учреждения. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика
- ж) стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) сроки оказания услуг, расписание (график) занятий;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.7. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

4.8. Для заключения договора на оказание платных услуг физическое лицо представляет документ удостоверяющий его личность. Документ в обязательном порядке должен принадлежать предъявителю.

4.9. Платные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуги лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.11. При предоставлении платных услуг юридическим лицам заключается договор в простой письменной форме.

4.12. До оформления договора юридическое лицо обязано направить в учреждение письмо, в котором должно быть отражено наименование услуги и сроки оказания услуг. Кроме того, к заявлению прикладываются копии учредительных документов и реквизиты юридического лица.

4.13. После подписания договора учреждение выставляет юридическому лицу счет для оплаты. Оплата за оказание платных услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

4.14. Юридическое лицо может расторгнуть договор досрочно, уведомив об этом учреждение за 5 календарных дней до расторжения. В случае досрочного прекращения договора юридическое лицо имеет право на возврат части уплаченных им денежных средств за не оказанные услуги.

4.15. Платные услуги предоставляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию. Сотрудники и привлеченные специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.16. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.17. Исполнитель доводит до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде, стеллажах, вывесках и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения на русском языке:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- режим работы Учреждения;
- ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счет;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.18. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность персонала, обеспечивающего и производящего платные услуги;
- осуществляет организацию платных услуг, в том числе подбор специалистов, распределение и утверждение времени предоставления платных услуг, разрешение конфликтных ситуаций с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.9 Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

4.19. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- правила посещения и правила поведения в Учреждении;
- регулярное посещение занятий;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и медицинских противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно уведомлять Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировке и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

4.20. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.

5.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) при использовании Заказчиком помещений полностью или частично не в соответствии с целями, определенными договором;
- б) если Заказчик не соблюдает правила техники безопасности, умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещений, оборудования и прочего имущества Исполнителя;
- в) Заказчик не производит оплату в установленные договором сроки более 2 (двух) раз подряд.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Заказчиком правил техники безопасности, режим нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения.

5.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или камеру хранения.

5.9. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

5.10. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

5.11. В случае, если действия Заказчика нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.12. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

5.13. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

5.14. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ

6.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6.3. Исполнителем устанавливаются следующие льготы на оказание платных услуг:

- дети из малоимущих семей – 100%;
- дети из многодетных семей – 100%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья- 100%;
- участники СВО и члены их семей - 100%;

6.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

6.5. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

6.5.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляется справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

6.5.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

6.5.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - Заказчиком предоставляется справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи;

6.5.4. Для подтверждения статуса «участник СВО», «член семьи участника СВО» - Заказчиком предоставляется выписка из приказа командира части или военного комиссариат и др. Для членов семьи участника СВО, для жены - выписка из приказа командира части или военного комиссариат и др, свидетельство о браке, для детей - выписка из приказа командира части или военного комиссариат и др., свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении).

6.5.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

6.6. Исполнителем могут устанавливаться иные льготы другим категориям граждан.

Иные льготы не предусмотренным данным типовым Положением могут быть установлены учреждением самостоятельно и указываются в Прейскуранте цен.

6.7. Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Исполнителем является обязательным к исполнению сотрудникам и лицам оказывающие услуги гражданско-правового характера учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 10

десяти листах

Директор ГБУ ДО города Севастополя "СШОР № 8" Ю. Ф. Бродецкий

