

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №8»

Принято к утверждению
педагогическим советом
ГБУ ДО города Севастополя
«СШОР №8»
Протокол № 04 от «28» 04 2023г.



«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО города
Севастополя «СШОР №8»
Бродецкий Ю.Ф.
Приказ № 181 от «31» 04 2023г.

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки и дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта в
ГБУ ДО города Севастополя «СШОР № 8»

Севастополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8» (далее: ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8») разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 часть3 ст.28, ч.9 ст.55,);
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ч.2 ст.27, ч.5 ст.32, п.3,4 ст.34,13);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации); а также другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует прием граждан в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления

лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта, необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе количество мест для приема в Учреждение на отделения по видам спорта, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (проведение работ) на текущей календарный год.

1.5. Поступающие, а также их родители (законные представители) обязаны самостоятельно ознакомиться с информацией о приеме, а также локальными актами и настоящим Порядком перед прохождением отбора (тестирования) для зачисления в Учреждение. Участие в отборе (тестировании) поступающего означает его согласие, а также согласие его родителей (законных представителей) с требованиями локальных актов, иных нормативно-правовых документов Учреждения.

1.6. Информация о количестве вакантных мест размещается на информационных стендах в Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sportshkola8.ru/>

1.7. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее - этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с Федеральным Стандартом спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми Учреждением. Учреждение вправе осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности. Правила и условия приема детей раннего возраста определяются локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

2. Приемная и апелляционная комиссии

2.1. Учреждение, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях:

выявления лиц, наиболее подготовленных для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (стартовый уровень);

выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения ДОП.

При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема, поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;
- объективность оценки способностей, поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта. Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной

комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.8. В целях максимального информирования, поступающих не позднее, чем за один месяц до начала приема документов приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки), а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- й) общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки), а также количество вакантных мест, для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки);
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и

дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (далее - заявление).

поступающих;

з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки);

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (далее - заявление).

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих на обучение в Учреждение

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. (Приложение №1)

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы в области

физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) контакты поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (номер телефона, адрес электронной почты при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. (официальный сайт учреждения, социальные сети/группы учреждения, реклама учреждения и др.) (Приложение №3)

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего с указанными выше документами и информацией, фиксируется в заявлении.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию медицинского полиса ОМС;

- копию страхового свидетельства СНИЛС;

- медицинское заключение о допуске к прохождению соответствующей программы (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (или если в Учреждении реализуются и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта: медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом в организациях), выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно

представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

3.7. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Учреждение осуществляет проверку оформления заявлений и анкетных данных, указанных в заявлении. Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения их достоверности.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.10. На каждого поступающего заводится личная карточка, в которой хранятся все копии сданных документов и материалы результатов индивидуального отбора (Приложение №2).

Личные карточки поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих, проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.11. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающего допускается только с письменного разрешения директора Учреждение.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение по указанной программе в течение пяти рабочих дней со дня объявления результатов

индивидуального отбора.

3.12. В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие, показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

3.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.14. Прием в порядке перевода обучающихся в течение учебно-тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

3.15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста, поступающего требованиям, предъявляемым указанной программой по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап подготовки;
- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее, чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение, наличие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема в Учреждение;
- отсутствие согласия, поступающего/родителя (законного представителя) поступающего на обработку/распространение персональных данных в рамках действующего Законодательства РФ.

Перечень оснований для отказа в приеме в организацию является исчерпывающим.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или)

результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. (Приложение №4)

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 10-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Педагогическим советом, но не ранее чем через месяц после проведения индивидуального отбора поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в общем порядке.

5.4. Зачисление на обучение в течение учебного года при наличии/появлении вакантных бюджетных мест (вследствие отчисления по заявлению родителя/законного представителя) оформляется приказом Учреждения о приеме на просмотр с указанием периода (до начала работы Приемной кампании) при наличии полного комплекта документов, указанных в п.п. 3.3 – 3.6. данного Порядка.

5.5. В случае увеличения штатной структуры имеющихся отделений по видам спорта, открытия нового отделения по виду спорта в течение учебного года Учреждение проводит дополнительный прием лиц на вакантные места в соответствии требованиями данного Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

6.5. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к порядку приёма на обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки и дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта в ГБУ ДО
города Севастополя «СШОР №8»

Директору
ГБУ ДО города Севастополя «СШОР № 8»
Бродецкому Ю.Ф.
От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или Ф.И.О. заявителя)
Проживающего _____

Документ подтверждающий статус законного
представителя (заявителя) серия _____
№ _____ дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____

(Ф.И.О. ребенка или Ф.И.О. заявителя полностью)

на программу спортивной подготовки по виду спорта _____
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Севастополя
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8».

Дата рождения _____ место рождения _____

Адрес _____ места _____ регистрации _____ или _____ жительства,
тел. _____

Гражданство _____

Данные о родителях (опекунах) обучающегося:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

тел. для связи _____

(место работы, должность)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

тел. для связи _____

(место работы, должность)

Социальный статус семьи (многодетная, неполная) _____

С Уставом, правилами приема, программами подготовки ГБУ ДО города Севастополя «СШОР № 8»
ознакомлен(а). (на сайте <https://sportsng.ru/>), возражений не имею.

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении (паспорт) с отметкой о гражданстве РФ
серия _____ № _____
2. Справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программ
по виду спорта, с указанием группы здоровья.
3. Копию страхового медицинского полиса.
4. Фото поступающего (3*4 – 2 штуки)
5. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6. Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (по необходимости).

7. Копия документа, удостоверяющего статус многодетной семьи.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Отметка о зачислении

Приказ № _____ от _____

Группа _____ тренер-преподаватель _____

Перевод из _____

Приложение № 3
к порядку приёма на обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки и дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта в ГБУ ДО
города Севастополя «СШОР №8»

СОГЛАСИЕ

на обработку/распространение персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, субъект персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт _____

(серия, номер)

Выдан _____

(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ даю согласие уполномоченному сотруднику ГБУ ДО г. Севастополя «СШОР №8» на обработку и распространение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; семейное положение; образование в том числе сведения документах подтверждающих его; профессия; сведения о местах работы и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечении срока действия Соглашения, предусмотренных п.3 ч.1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения личного дела, или его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2023 г.

(подпись, расшифровка подписи, субъекта персональных данных)

Приложение № 4
к порядку приёма на обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки и дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта в ГБУ ДО
города Севастополя «СШОР №8»

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приёма в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося «__» _____ 20__ г., в отношении

_____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

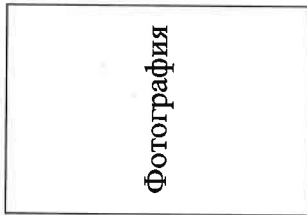
б) с несогласием с результатами отбора

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи, субъекта персональных данных)

**Документы, необходимые для поступления в
ГБУ ДО города Севастополя «СШОР № 8»:**

1. Личная карточка учащегося спортивной школы;
2. Заявление родителей о приёме в спортивную школу;
3. Справка из поликлиники о допуске к занятиям №514-н;
4. Копия свидетельства о рождении;
5. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
6. Копия СНИЛС
7. 2 фотографии 3 x 4 см;
8. Копия паспорта одного из родителей;
9. Копия сертификата дополнительного образования или его номер (ПФДО)
10. Сертификат индивидуального страхования от несчастных случаев (по желанию родителей)
11. Согласие на обработку/распространение данных



**ГБУ ДО города Севастополя «Спортивная школа
олимпийского резерва № 8»**

Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. № школы, класс _____
6. Домашний адрес _____
7. Домашний телефон _____
8. ФИО родителей, место работы, должность, рабочий телефон
Мать _____
- Отец _____
- Эл.почта _____
9. Дата зачисления ГБУ ДО СШОР №8 _____
10. № приказа о зачислении _____
11. Спортивное отделение _____
12. Дата и причины выбытия _____

Подпись тренера-преподавателя _____

Зам. директора по СМР _____ Неманихина Л.М.

