

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №8»

Принято к утверждению
педагогическим советом
ГБУ ДО города Севастополя
«СШОР №8»
Протокол № 02 от «02» 02 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО города
Севастополя «СШОР №8»
Броденский Ю.Ф.
Приказ № 02 от «02» 02 2023г.



Положение об Управляющем совете
ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

I. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательной организации решение вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательной организации предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

6. Совет общеобразовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательной организации;
- работников общеобразовательной организации (в том числе руководителя общеобразовательной организации);
- представителя учредителя
- кооптированных членов.

7. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательной организации.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных

представителей) учащихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательной организации назначается учредителем общеобразовательной организации.

III. Порядок формирования Совета

8. Совет общеобразовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

9. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников общеобразовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательной организации, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников общеобразовательной организации и представитель учредителя. Руководитель

общеобразовательной организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов членов Совета общеобразовательной организации;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательной организации и направляет его руководителю общеобразовательной организации.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом общеобразовательной организации.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о

времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета общеобразовательной организации имеют право на самовыдвижение в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т. е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

9.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех групп общеобразовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательную организацию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в общеобразовательной организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащимся, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательной организации.

9.2. Особенности участия в выборах работников общеобразовательной

организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательной организации имеют как основные работники общеобразовательной организации, так и работающие на условиях совместительства.

9.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательной организации по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Совет общеобразовательной организации считается избранным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся и работников организации. Протоколы выборных собраний направляются учредителю, который утверждает избранный состав Совета и назначает членами Совета руководителя общеобразовательной организации и своего представителя в Совете. Утвержденный учредителем состав Совета вправе осуществить кооптацию в свой состав новых членов в количестве, предусмотренном уставом.

10. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательной организации, в состав Совета общеобразовательной организации новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, среди них учреждения образования, науки и культуры и граждане, известные своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования. При этом

предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательной организации путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательной организации;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- работниками общеобразовательной организации;
- членами коллегиальных органов управления общеобразовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательной организации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательной организации производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. По должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательной организации, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета общеобразовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями

либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета общеобразовательной организации для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет, определяется уставом общеобразовательной организации), голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляются учредителю.

11. По завершении процедур кооптации на основании протокола заседания Совета по кооптации, учредитель принимает решение об утверждении Совета общеобразовательной организации в полном составе. Все члены Совета общеобразовательной организации действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем общеобразовательной организации.

IV. Компетенция Совета

12. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

– определение основных направлений развития общеобразовательной

организации;

- участие общественности в разработке программы развития общеобразовательной организации и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательной организацией и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательной организации.

13. Совет общеобразовательной организации:

13.1. Утверждает программу развития общеобразовательной организации.

13.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательной организации.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования общеобразовательной организации, аттестации администрации общеобразовательной организации, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении

общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательной организации, экспертиза инновационных программ);

– участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательной организации.

13.5. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации:

– годовой календарный учебный график;

– бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

13.6. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации.

13.7. Дает рекомендации руководителю общеобразовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

13.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательной организации.

13.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательной организации и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю общеобразовательной организации.

13.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в общеобразовательной организации, вносит предложения учредителю и руководителю общеобразовательной организации по принятию мер к их улучшению.

13.11. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебных и методических пособий, учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе общеобразовательной организации;
- создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

13.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательной организации, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

13.13. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

13.14. Рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя общеобразовательной организации и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

13.15. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательной организации.

13.16. Ежегодно, не позднее 5 представляет учредителю и

участникам образовательных отношений публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательной организации.

13.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации.

14. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами общеобразовательной организации и обязательны для исполнения руководителем общеобразовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом общеобразовательной организации к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

15. Совет общеобразовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательной организации, либо из числа кооптированных в Совет членов. Работник и руководитель общеобразовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы Совета, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета при наличии полного состава, которое созывается представителем учредителя общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после принятия решения учредителя об утверждении Совета в полном составе (избранные, кооптированные и назначенные члены).

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательной организации.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных

вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

19. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

21. В случае, когда количество членов Совета менее половины количества,

предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

23. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае, если учащийся выбывает из общеобразовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательной организации, или увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

26. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства общеобразовательной организации и хранятся в установленном порядке.

27. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять согласованное с учредителем решение по данному вопросу.

28. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.