

Зарег. № 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №8»

Принято к утверждению
педагогическим советом
ГБУ ДО города Севастополя
«СШОР №8»
Протокол № 03 от «10» 03 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО города
Севастополя «СШОР №8»
Бродецкий Ю.Ф.
Приказ № 01 от «15» 03 2023г.



Положение
об аттестации педагогических работников и иных специалистов
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского
резерва №8»

Севастополь,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников и иных специалистов Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8» (далее ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8») разработано согласно:

- Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07.04.2014 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями на 23 декабря 2020 года,
- приказ Минтруда и социальной защиты об утверждении профессиональных стандартов № 329-ФЗ,
- Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об аттестации педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» определяет цели и задачи проведения аттестации педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», их подготовку и порядок проведения аттестации педагогических работников и иных специалистов, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в образовательном учреждении.

1.3. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в образовательном учреждении и

по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники и иные специалисты:

- педагогические работники и иные специалисты, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники и иные специалисты, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данном образовательном учреждении;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лица, отсутствовавшие на рабочем месте ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.5. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Основными принципами проведения аттестации в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам и иным специалистам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в образовательном учреждении.

1.7. Аттестацию педагогических работников и иных специалистов на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая образовательным учреждением.

1.8. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений.

1.9. Аттестационная комиссия ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»

дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2. Цели и задачи аттестации педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»

2.1. Аттестация педагогических работников и иных специалистов проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников и иных специалистов занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и иных специалистов в целях установления квалификационной категории.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников и иных специалистов, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников и иных специалистов согласно Положения о повышении квалификации тренеров – преподавателей и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников и иных специалистов;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

3. Деятельность аттестационной комиссии ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

3.1. Аттестацию педагогических работников и иных специалистов осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая образовательным учреждением.

3.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», в котором работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной

организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

3.3. Директор образовательного учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.5. Численный состав аттестационной комиссии – нечетное количество, но не менее 3 человек.

3.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директором образовательного учреждения.

3.7. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

3.8. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

3.9. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии образовательного учреждения;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

3.10. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

3.11. Заместитель председателя аттестационной комиссии ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников и иных специалистов образовательного учреждения;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогов и иных специалистов, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

3.12. Секретарь аттестационной комиссии ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников и иных специалистов, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии образовательного учреждения;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников и иных специалистов;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников и иных специалистов;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

3.13. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии образовательного учреждения.

3.14. Аттестационная комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам и иным специалистам;
- контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации, процедуры аттестации;
- контроль соблюдения требований к оформлению пакета аттестационных материалов;
- подготовку и проведение аттестации педагогических работников и иных специалистов, аттестующих с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4. Подготовка к аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» принимается директором. Директор издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список сотрудников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

4.2. В графике проведения аттестации указывается:

- ФИО педагогического работника и иных специалистов, подлежащего аттестации;
- должность работника ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления директора в аттестационную комиссию.

4.3. Проведение аттестации педагогических работников и иных специалистов осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию.

4.4. В представлении директора ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» должны содержаться следующие сведения педагогического работника или иного специалиста:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

4.5. Педагогический работник или иной специалист с представлением должен быть ознакомлен директором под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник или иной специалист ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием

в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении директора.

4.6. При отказе педагогического работника или иного специалиста от ознакомления с представлением директора образовательного учреждения составляется соответствующий акт, который подписывается директор и лицами, в присутствии которых составлен акт.

4.7. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» направляется представление директора и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

5. Порядок проведения аттестации педагогических работников и иных специалистов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» до сведения педагогического работника или иного специалиста, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

5.2. Педагогический работник и иной специалист образовательного учреждения должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

5.3. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

5.4. При неявке педагогического работника и иного специалиста на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.5. Аттестационная комиссия ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» рассматривает сведения о педагогическом работнике или ином специалисте, содержащиеся в представлении директора, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора, а также дает оценку соответствия педагогического работника или иного специалиста квалификационным требованиям по занимаемой должности.

5.6. Обсуждение профессиональных и личностных качеств педагогического работника или иного специалиста применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

5.7. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его

участия в решении поставленных перед ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

5.8. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

5.9. Секретарь аттестационной комиссии образовательного учреждения ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

5.10. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у директора образовательного учреждения.

5.11. По результатам аттестации педагогического работника и иного специалиста ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.13. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

5.14. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у директора работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.16. Решение комиссии заносится в аттестационный лист работника.

5.17. В аттестационный лист работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5.18. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника или иного специалиста утверждается приказом директора ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;

5.19. Директор обязан ознакомить под подпись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

5.20. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле работника.

5.21. Результат аттестации работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.22. После проведения аттестации педагогических работников или иных специалистов издается приказ по ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников и иных специалистов образовательного учреждения, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников и иных специалистов ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» является локальным нормативным актом спортивной школы, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.