

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №8»

Принято к утверждению
педагогическим советом
ГБУ ДО города Севастополя
«СШОР №8»
Протокол № 02 от «09» 02 2024г.



«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО города
Севастополя «СШОР №8»
Бродецкий Ю.Ф.
Приказ № 02 от «09» 02 2024г.

Регламент работы апелляционной комиссии Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Севастополя
«Спортивная школа олимпийского резерва №8»

г. Севастополь 2024

1. Общие положения

1.1. Регламент работы апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8» (далее - ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8») разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», «Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта», утвержденным в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по видам спорта:

- футбол,
- гребля на байдарках и каноэ,
- бокс,
- спортивная борьба (вольная, греко-римская),
- художественная гимнастика

(далее - дополнительная образовательная программа спортивной подготовки).

1.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);

- принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- члены комиссии
- секретарь.

Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения, (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов,
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссией;
- контролирует правильность оформления документов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии:

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии, в том числе: осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;
- уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения (sportshkola8.ru) сведения о результатах заседания апелляционной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии.

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии, при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

3.3. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1 к Регламенту).

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. (Приложение № 2)

4.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря/использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.7. Зачисление поступающих в упреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по видам спорта:

- футбол,
- гребля на байдарках и каноэ,

- бокс,
- спортивная борьба (вольная, греко-римская),
- художественная гимнастика

оформляется приказом директора ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней.

4.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» вправе проводить дополнительный прием поступающих на просмотр в установленные ею сроки.

Протокол апелляционной комиссии

От «__» _____ 202__ года

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____

Заместитель председателя

_____/_____

Члены апелляционной комиссии

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Секретарь апелляционной комиссии

_____/_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

Подпись поступающего

Приложение №2

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ ДО города Севастополя «СЛЮР №8»
_____ Ф.И.О.
От поступающего
Ф.И.О.

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания в форме тестирования, так как я с ним не согласен (согласна)

(указать, что является причиной несогласия)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись поступающего

«Апелляция разрешена»

Ф И О. председателя АК