

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №8»

Принято к утверждению
педагогическим советом
ГБУ ДО города Севастополя
«СШОР №8»
Протокол № 02 от «29» 02 2024г.



«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО города
Севастополя «СШОР №8»
Бродецкий Ю.Ф.
Приказ № 02 от «04» 03 2024г.

Регламент работы приемной комиссии Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Севастополя
«Спортивная школа олимпийского резерва №8»

г. Севастополь 2024

1. Общие положения

1.1. Регламент работы приемной комиссии ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» регулирует состав и порядок формирования приемной комиссии, права и обязанности членов приемной комиссии, порядок проведения индивидуального отбора, порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», порядок проведения заседаний приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия (далее - комиссия) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8» (далее - ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8») создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора приёма поступающих в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8». Регламент работы комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8», утвержденным в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

1.3. ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная комиссия из не менее 5 (пяти) человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной работе учреждения.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора учреждения и формируется из числа работников ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», участвующих в реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки по видам спорта:

- футбол,
- гребля на байдарках и каноэ,
- бокс,
- спортивная борьба (вольная, греко-римская),
- художественная гимнастика

(далее - дополнительная образовательная программа спортивной подготовки).

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия (далее - комиссия) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8» (далее - ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8») создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора приёма поступающих в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8». Регламент работы комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №8», утвержденным в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

1.3. Регламент работы приемной комиссии ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» регулирует состав и порядок формирования приемной комиссии, права и обязанности членов приемной комиссии, порядок проведения индивидуального отбора, порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», порядок проведения заседаний приемной комиссии.

1.4. ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная комиссия из не менее 5 (пяти) человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Председателем приемной комиссии является директор учреждения, (в случае, если он не является председателем апелляционной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора учреждения и формируется из числа работников ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», участвующих в реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки по видам спорта:

- футбол,
- гребля на байдарках и каноэ,
- бокс,
- спортивная (вольная, греко-римская) борьба,
- художественная гимнастика

(далее - дополнительная образовательная программа спортивной

подготовки).

2.3. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

3. Права и обязанности членов приемной комиссии.

3.1. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов,
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

В случае отсутствия председателя приемной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;

3.2. Заместитель председателя приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приёмной комиссией;
- организует обучение, инструктаж членов приемной комиссии, а также осуществляет оперативное руководство ее работой;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема.

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями от поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- осуществляют индивидуальный отбор
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Приемная комиссия ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»

обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения

4.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (sportshkola8.ru - далее - сайт учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся;
- регламент работы приемной и апелляционной комиссий ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в соответствующем году; #
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - заявление);

4.5. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта согласно графику в сроки, утвержденные приказом директора учреждения.

4.6. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

4.7. Во время проведения индивидуального отбора поступающего члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем, заместителем комиссии, секретарем и членами приемной комиссии;

4.8. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или отказе в приеме.

4.9. Решение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или отказе протоколируется;

4.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3(три) рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» (sportshkola8.ru) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.11. ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ГБУ ДО города

Севастополя «СШОР №8» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

5. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в учреждении

5.1. Заявления поступающих о приеме в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» (далее - заявления) подаются в приемную комиссию по адресу: город Севастополь, ул. А.Оношко, д.48-а.

5.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8», поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- фотографию поступающего (3*4 в количестве 1 шт).

Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- лично в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8».

6. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

6.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если за нем присутствует более половины ее членов;

6.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению о допуске к индивидуальному отбору поступающих или к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим;

6.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в ГБУ ДО города Севастополя «СШОР №8» на голосование;

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим;

6.5. Решения приемной комиссии оформляются приказом директора о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.6. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.