



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Ф.Бродецкий

[Handwritten signature]
3» 09 2018г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБУ г.Севастополя «СШОР № 8»

Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работника сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги .Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (трудовой совет, тренерский совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованного преимущества для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, ответственные за ведение и составление данной документации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, ответственные за ведение табеля	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера
Аттестация обучающихся	Заместитель директора по МВР, тренер, методист-инструктор	Необъективность в выставлении оценки для искусственного поддержания видимости сдачи нормативов, переходных нормативов	Контроль организации и проведение промежуточной и итоговой аттестации

Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Тренерский состав	Сбор тренерами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение информации о недопущении денежных сборов на официальном сайте
--	-------------------	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Тренер
4. Главный бухгалтер
5. Специалист по закупкам
6. Заведующий хозяйством